



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ambito territoriale per la provincia di Roma

ISTITUTO COMPRENSIVO L. CAMPANARI

Via Monte Pollino, 45 - 00015 Monterotondo (RM) - Distretto 32

Tel./Fax : 069004032 e-mail: rmic88700g@istruzione.it

COD. MEC. RMIC88700G - COD.FISC. 97198510584

REGOLAMENTO PER I VOLONTARI

Allegato al Verbale del Consiglio di Istituto N. 2 del 12 novembre 2014

Approvato con delibera n.86 della seduta del Consiglio di Istituto del 12 novembre 2014

Art.1 – Oggetto e finalità

1. L'Istituto promuove attività individuali e collettive di volontariato col duplice obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale e civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile e adulta.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.

Art.2 – Criteri di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
2. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
 - Manutenzione dei cortili delle strutture di gioco e cura del relativo verde;
 - Piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (H. max 2 mt.);
 - Piccole riparazioni (falegnameria....);
 - Realizzazione di impianti per la trasmissione dei dati;
 - Piccole manutenzioni eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali o attrezzi di tipo hobbistico;
 - Attività di formazione e/o consulenza.

Art.3 – Modalità e criteri di affidamento

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal dirigente scolastico.
2. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento.
3. L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte.

Art.4 – Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.
- Dimostrare di avere le competenze necessarie per svolgere l'attività di volontariato nel settore specificato.
- Fanno parte dell'Albo dei Volontari i genitori, i nonni degli alunni, i docenti in pensione e non e qualunque altra persona della comunità che, a vario titolo, svolga azione di volontariato.

Art.5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
3. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art.6 – Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.
2. L'Istituto si impegna a fornire, nel limite delle proprie disponibilità, eventuale materiale necessario alla realizzazione della piccola manutenzione e/o tinteggiatura. Nulla sarà dovuto se il materiale sarà acquistato dal volontario anche con presentazione di ricevuta e/o fattura.

Art.7 – Modalità organizzative

L'Istituto si impegna a fare la ricognizione delle esigenze e a gestire il coordinamento delle attività e degli interventi dei volontari.

L'Istituto provvede autonomamente a gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando apposito registro e stipulando apposita copertura assicurativa, come da delibera del Consiglio d'Istituto del, avente per oggetto Albo dei Volontari per la l' Istituto comprensivo "L. Campanari".

1. Il responsabile del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. Il responsabile verifica i risultati delle attività anche attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.

4. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.
5. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impiegati, l'Istituto valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

Art.8 – Assicurazione

L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

Art.9 – Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art.10 – Specifiche

L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività. Tali eventuali oneri saranno in carico alla polizza assicurativa all'uopo stipulata

ALBO DEI VOLONTARI DELL'I.C. "L. CAMPANARI"

DOMANDA D'ISCRIZIONE

Al Dirigente Scolastico

I.C. "L. CAMPANARI"
Via M. POLLINO, 45
00015 M.ROTONDO (RM)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

e residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

Tel _____ cellulare _____ e-mail _____

si trova nel seguente rapporto di parentela: : ☐ nessuna - ☐ genitore - ☐ nonno ☐ altro parente:
_____ con l'alunno/a _____
attualmente frequentante la classe/sezione _____ ☐ INFANZIA ☐ PRIMARIA
_____ ☐ SECONDARIA di codesto Istituto.

CHIEDE

di essere iscritto/a all'albo dei volontari di codesto Istituto.

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione del regolamento dell'albo dei volontari di codesto Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto il _____ con delibera n. _____ e di accettarlo in tutte le sue parti;
- di essere stato informato che l'adesione all'albo è permanente per i genitori e i nonni, decade con il termine dell'iter scolastico dell'alunno presso l'I.C. "L. Campanari" e che, per gli altri volontari essa ha durata annuale, confermabile di anno in anno, salvo revoca formale presentata informa scritta da parte del volontario o revocata dal dirigente scolastico.

SOTTOSCRIVE

I sottoindicati impegni per l'espletamento delle attività di volontariato gratuito, previste dal suddetto regolamento dell'Albo dei Volontari :

- Di fornire la propria attività esclusivamente a beneficio della collettività, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.
- Di operare nel pieno rispetto dell'ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico.
- Di impegnarsi a rispettare le disposizioni emesse dall'Istituto in merito alla sicurezza sul lavoro e nell'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti idonei.
- Di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all'attività progettata e nei limiti e per le disposizioni di legge (D.Lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

M.Rotondo, _____ IL VOLONTARIO _____

Si allega come parte integrante alla presente fotocopia documento del volontario